ORGANIZACJA EWAKUACJI UCZNIÓW I PERSONELU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12 W WARSZAWIE

1. Szczegółowy plan ewakuacji znajduje się na każdym piętrze w budynku szkolnym.

2. Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się i zgodnego z nim postępowania.

3. Alarm o niebezpieczeństwie i konieczności ewakuacji ogłaszany jest za pomocą **trzech krótkich dzwonków** (elektronicznego lub ręcznego) oraz bezpośrednio ogłaszany jest za pomocą słownego komunikatu powtarzanego wielokrotnie przez wyznaczony personel:

- „ALARM POŻAROWY”,
- „ALARM ULATNIAJĄCY SIĘ GAZ” (w przypadku wyczuwalnej woni gazu lub innych substancji chemicznych)
- „ALARM BOMBOWY” (w przypadku podejrzenia podłożenia ładunku wybuchowego)

4. Osobami odpowiedzialnymi za ewakuację poszczególnych grup uczniowskich są prowadzący w danym czasie zajęcia.

5. W przypadku alarmu ewakuacyjnego podczas przerwy, ewakuację rozpoczynają nauczyciele dyżurujący a następnie poszczególne grupy przejmowane są przez nauczyciela, który miał rozpocząć zajęcia w danej klasie po przerwie. Osoby ewakuowane udają się drogami ewakuacyjnymi do wyznaczonego punktu ewakuacji ogłoszonego za pomocą słownego komunikatu przez wyznaczony przez Dyrektora Szkoły personel.

6. W przypadku, gdy podczas alarmu ewakuacyjnego jakaś grupa znajduje się na terenie szkoły poza jego budynkiem niezwłocznie wraz z nauczycielem sprawującym nad grupą opiekę udaje się do pierwszego punktu ewakuacji lub innego wyznaczonego punktu ewakuacji ogłoszonego za pomocą słownego komunikatu przez wyznaczony przez Dyrektora Szkoły personel.

7. Ewakuację należy prowadzić w sposób niewywołujący paniki, w tym celu należy wydawać polecenia spokojnie, ale stanowczo stosując się do poniższych zasad:

„ALARM POŻAROWY”,

1. Ściśle stosować się do poleceń przełożonych lub prowadzących akcję ratowniczą;
2. Wylogować się z dziennika elektronicznego oraz w miarę możliwości zakończyć pracę sprzętu komputerowego;
3. Wyłączyć główny wyłącznik prądu oraz zamknąć główny zawór gazu (kierownik gospodarczy);
4. Zabrać ze sobą ważną dokumentację np. teczkę wychowawcy itp.;
5. W miarę możliwości zamknąć wszystkie okna i drzwi (**nie na klucz**) a klucze pozostawić w drzwiach;
6. Przeliczyć stan osobowy klasy (grupy) w chwili opuszczania sali lekcyjnej;
7. Sprawdzić pomieszczenia czy nie pozostały w nich jakieś osoby;

8. Udać się do wyznaczonego **I punktu ewakuacji,** (jeżeli nie został wyznaczony inny punkt ewakuacji), gdzie sprawdzamy listę osób i składamy meldunek o stanie liczebnym grupy osobie kierującej akcją ewakuacyjną;
9. Wszyscy ewakuowani nauczyciele, uczniowie oraz pozostali pracownicy szkoły przebywają w **I punkcie ewakuacji**, (jeżeli nie został wyznaczony inny punkt ewakuacji) do czasu otrzymania stosownej informacji od osoby kierującej akcją ewakuacyjną, co do dalszych działań ewakuacyjnych lub odwołania ewakuacji, powrotu do budynku szkoły i dalszej pracy i nauki.

„ALARM ULATNIAJĄCY SIĘ GAZ”

(w przypadku wyczuwalnej woni gazu lub innych substancji chemicznych)

1. Ściśle stosować się do poleceń przełożonych lub prowadzących akcję ratowniczą;
2. WYLOGOWAĆ SIĘ z dziennika elektronicznego;
3. Nie włączać ani **NIE WYŁĄCZAĆ** oświetlenia elektrycznego ani żadnych urządzeń elektrycznych;
4. Zamknąć główny zawór gazu (kierownik gospodarczy);
5. Zabrać ze sobą ważną dokumentację np. teczkę wychowawcy itp.;
6. Nie używać otwartego ognia (nie zapalać zapałek, zapalniczek);
7. W miarę możliwości otworzyć szeroko okna i drzwi, klucze pozostawić w zamkach drzwi;
8. Przeliczyć stan osobowy klasy (grupy) w chwili opuszczania sali lekcyjnej;
9. Sprawdzić pomieszczenia czy nie pozostały w nich jakieś osoby;
10. Udać się do wyznaczonego **I punktu ewakuacji,** (jeżeli nie został wyznaczony inny punkt ewakuacji), gdzie sprawdzamy listę osób i składamy meldunek o stanie liczebnym grupy osobie kierującej akcją ewakuacyjną;
11. Wszyscy ewakuowani nauczyciele, uczniowie oraz pozostali pracownicy szkoły przebywają w **I punkcie ewakuacji**, (jeżeli nie został wyznaczony inny punkt ewakuacji) do czasu otrzymania stosownej informacji od osoby kierującej akcją ewakuacyjną, co do dalszych działań ewakuacyjnych lub odwołania ewakuacji, powrotu do budynku szkoły oraz dalszej pracy i nauki.

„ALARM BOMBOWY”

(w przypadku podejrzenia podłożenia ładunku wybuchowego)

1. Ściśle stosować się do poleceń przełożonych lub prowadzących akcję ratowniczą;
2. Wylogować się z dziennika elektronicznego oraz w miarę możliwości zakończyć pracę sprzętu komputerowego;
3. Wyłączyć główny wyłącznik prądu oraz zamknąć główny zawór gazu (kierownik gospodarczy);
4. Zabrać ze sobą ważną dokumentację np. teczkę wychowawcy itp.;
5. W miarę możliwości zabrać z sali lekcyjnej swoje rzeczy osobiste (szczególnie torby, plecaki);
6. W miarę możliwości zamknąć okna i drzwi (**nie na klucz**) a klucze pozostawić w drzwiach;
7. Przeliczyć stan osobowy klasy (grupy) w chwili opuszczania sali lekcyjnej;

8. Sprawdzić pomieszczenia czy nie pozostały w nich jakieś osoby;
9. Udać się do wyznaczonego **I punktu ewakuacji,** (jeżeli nie został wyznaczony inny punkt ewakuacji), gdzie sprawdzamy listę osób i składamy meldunek o stanie liczebnym grupy osobie kierującej akcją ewakuacyjną;
10. Wszyscy ewakuowani nauczyciele, uczniowie oraz pozostali pracownicy szkoły przebywają w **I punkcie ewakuacji**, (jeżeli nie został wyznaczony inny punkt ewakuacji) do czasu otrzymania stosownej informacji od osoby kierującej akcją ewakuacyjną, co do dalszych działań ewakuacyjnych lub odwołania ewakuacji, powrotu do budynku szkoły oraz dalszej pracy i nauki.

8. MIEJSCA EWAKUACJI:

- **I punkt ewakuacji** – boisko szkolne

Na miejscu zbiórki nauczyciele sprawdzają obowiązkowo listę obecności klasy, nad którą sprawują opiekę. W razie stwierdzenia nieobecności ucznia, należy natychmiast ten fakt zgłosić kierującemu akcją ewakuacyjną (do momentu przyjazdu odpowiednich służb osobą kierującą jest Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona osoba zajmująca stanowisko kierownicze)

Wszyscy ewakuowani przebywają na miejscu **I punktu ewakuacji** do czasu otrzymania stosownej informacji od osoby kierującej akcją ewakuacyjną, co do dalszych działań ewakuacyjnych np. udania się na miejsce **II punktu ewakuacji** lub odwołania ewakuacji i powrotu do budynku szkoły oraz dalszej pracy i nauki.

- **II punkt ewakuacji:**
  1. Przedszkole nr 129, Raj na Skarpie, ul. Jazdów 10B, 00-001 Warszawa

  2. Zespół Szkół nr 23, ul. Górnośląska 31, 00-432 Warszawa

Do **II punktu ewakuacji** udajemy się tylko w przypadku, gdy takie zarządzenie wyda Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona osoba zajmująca stanowisko kierownicze i zostanie ono ogłoszone przez wyznaczony personel za pomocą słownego komunikatu.
Wszyscy ewakuowani przebywają na miejscu **II punktu ewakuacji** do czasu otrzymania stosownej informacji od osoby kierującej akcją ewakuacyjną, co do dalszych działań lub odwołania ewakuacji i powrotu do budynku szkoły oraz dalszej pracy i nauki.

9. Nie dopuść do samodzielnego rozejścia się uczniów do domu bez uprzedniego poinformowania o zaistniałej sytuacji rodziców/prawnych opiekunów przez SEKRETARIAT SZKOŁY lub inne osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły oraz bez ustalenia z rodzicami/prawnymi opiekunami sposobu odbioru uczniów. **Prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.**

Informację o ewakuacji każdorazowo odnotowuje w dziennikach lekcyjnych nauczyciel, na którego zajęciach odbyła się ewakuacja.