

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią/Pana

imię i nazwisko

legitymującą/legitymującego się dowodem osobistym nr.....

do odbioru mojego dziecka.....ze świetlicy

imię i nazwisko dziecka

w dniu.....

.....

Data/Czytelny podpis rodziców/opiekunów

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób upoważnionych do odbioru ucznia ze szkoły

Informujemy, że:

1. Pani/a dane osobowe (w postaci: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, stopień pokrewieństwa, numer telefonu) zostały przekazane przez Panią/a:

.....

(proszę wpisać imię i nazwisko osoby upoważniającej do odbioru dziecka)

w celu umożliwienia Pani/u odbioru ze szkoły dziecka:

.....

(proszę wpisać imię i nazwisko dziecka)

2. Pani/a dane osobowe są przetwarzane w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom (art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe) i administrowane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1, dalej zwane RODO) przez Szkołę Podstawową nr 12 im. Powstańców Śląskich z siedzibą w Warszawie (00-458), ul. Górnośląska 45, tel.: (22) 628 11 41, adres e-mail: sekretariat.sp12@eduwarszawa.pl.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Pani/a dane mogą być udostępnieniu podmiotom trzecim, które świadczą usługi na zlecenie administratora – firmie obsługującej system do odbioru ucznia ze szkoły. Dane mogą być udostępnione również w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz nie będą profilowane.
5. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż miesiąc po zakończeniu roku szkolnego.
6. Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym Pani/Panu odbiór dziecka ze szkoły.
7. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych pod adresem poczty elektronicznej: iod@sp12w.edu.pl lub listownie na adres podany w pkt 2 z informacją, że korespondencja kierowana jest do Inspektora ochrony danych.

.....

(Data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)