

KLASY 1-4

WNIOSEK O ZAPISANIE DZIECKA DO ŚWIETLICY na rok szkolny

Szkoła Podstawowa nr 12 w Warszawie

Proszę o przyjęcie:

Imię i nazwisko dziecka.....klasa.....

Adres zamieszkania.....

Informacje o rodzicach /opiekunach prawnych/:

.....
imię i nazwisko matki /opiekuna/

.....
imię i nazwisko ojca /opiekuna/

.....
tel. kontaktowy

.....
tel. kontaktowy

Oświadczenie rodziców /opiekunów o zatrudnieniu: *(zaznaczyć właściwe)*

Matka dziecka (opiekun) pracuje TAK NIE

Ojciec dziecka (opiekun) pracuje TAK NIE

Określenie sposobu odbierania dziecka ze świetlicy: *(zaznaczyć właściwe)*

1. Dziecko ze świetlicy będą odbierać rodzice, powiadamiając przez domofon wychowawcę świetlicy.
TAK NIE
2. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu o godzinie.....

W dniu/dniach.....

Jednocześnie ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.

3. Upoważniam do odbioru mojego dziecka ze świetlicy następujące osoby pełnoletnie: *(imię, nazwisko, tel.)*

-*(stopień pokrewieństwa)*.....nr tel.....

-*(stopień pokrewieństwa)*..... nr tel.....

-*(stopień pokrewieństwa)*..... nr tel.....

-*(stopień pokrewieństwa)*..... nr tel.....

-*(stopień pokrewieństwa)*..... nr tel.....

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba pełnoletnia upoważniona na piśmie.

W przypadku jakichkolwiek zmian w **sposobie odbioru** lub **powrotu dziecka do domu**, powiadomię nauczyciela świetlicy **pisemnie** lub przez **dziennik elektroniczny**.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w świetlicy szkolnej.

Świetlica szkolna czynna jest od godziny 7.00 do 17.30

Zobowiązuję się do odbierania mojego dziecka ze świetlicy nie później jak do **godz. 17:30**

Rada Rodziców proponuje, aby minimalna dobrowolna składka w roku szkolnym wynosiła 60 zł za semestr.

Deklaruję semestralną składkę w kwocie

Warszawa, dnia.....

.....
Czytelny podpis rodziców (opiekunów)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w świetlicy szkolnej

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i/ oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa 12 im. Powstańców Śląskich z siedzibą w Warszawie (00-458), ul. Górnośląska 45, tel.: (22) 628 11 41, adres e-mail: sekretariat.sp12@eduwarszawa.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-56584-88868-JGBRT-22.
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu:
 - a) zapewnienia zajęć świetlicowych oraz bezpiecznego pobytu w świetlicy szkolnej, w tym kontaktu z opiekunem prawnym – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz zadania realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 105 i art. 68 ust. 1 pkt 3 i 6 ww. ustawy).
 - b) prowadzenia dziennika zajęć w świetlicy na podstawie obowiązków wynikających z Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (podstawa przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
3. Pani/a dane Pani/a dane mogą być udostępnieniu podmiotom trzecim, które świadczą usługi na zlecenie administratora – firmie obsługującej system do odbioru ucznia ze szkoły. Dane mogą być udostępnione również w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka do świetlicy, a także 5 lat po zakończeniu pobytu – okres przechowywania dzienników zajęć świetlicowych w celach archiwalnych określa instrukcja kancelaryjna opracowana zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych oraz o kopię danych, sprostowanie danych, usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie, ograniczenie przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia może Pani/Pan skorzystać, zależeć będzie od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania Państwa danych przez Administratora.
6. Może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych lub danych Pani/Pana dziecka narusza przepisy prawa.
7. Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym korzystanie Pani/a dziecka ze świetlicy szkolnej.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Nie będą także przekazywane do państwa trzeciego.
9. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem. Prosimy o kontakt na adres mailowy: iod@sp12w.edu.pl lub listownie na adres podany w punkcie 1 z informacją, że wiadomość jest adresowana do inspektora ochrony danych.