

Wyciąg ze Statutu Szkoły Podstawowej nr 12 im. Powstańców Śląskich w Warszawie

(...)

Rozdział VI Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 40. 1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania obowiązują nauczycieli i uczniów w Szkole Podstawowej nr 12 im. Powstańców Śląskich w Warszawie.

2. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania polegają na:

1) ocenianiu osiągnięć edukacyjnych, czyli na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę,

2) ocenianiu zachowania ucznia, czyli na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

4) dostarczanie uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 41. 2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego obowiązani są do poinformowania uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

4. Szczegółowe wymagania edukacyjne, kryteria ocen, planowane terminy sprawdzianów dla każdego przedmiotu, opracowuje nauczyciel tego przedmiotu. Na pierwszej lekcji danego przedmiotu w każdym roku szkolnym nauczyciel jest zobowiązany zapoznać uczniów z wymaganiami na poszczególne oceny, kryteriami ocen oraz liczbą punktów do zdobycia.

5. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania dotyczą uczniów w oddziałach: ogólnodostępnych, dwujęzycznych oraz, w przypadku ich utworzenia, przygotowawczych (w tym dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy).

(...)

Oddział 2

Zasady oceniania w klasach IV-VIII

§ 47. [Kryteria oceniania i zasady punktowania]

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców/opiekunów prawnych,
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie,
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
- 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

2. Rodzaje ocen szkolnych. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne:
 - a. śródroczne – na koniec pierwszego półrocza,
 - b. roczne – na koniec roku szkolnego,
 - c. końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji.

3. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej.

4. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności,
- 2) rozumienie materiału naukowego,

3) umiejętności stosowania wiedzy.

5. Ocena obejmuje wymagania programowe i uwzględnia takie czynniki jak: psychofizyczne możliwości ucznia, wkład pracy, stosunek do przedmiotu, systematyczność.

6. Ocena służy wspieraniu szkolnej kariery ucznia, monitorowaniu jego postępów, określeniu indywidualnych potrzeb i podnoszeniu motywacji do uczenia się.

7. Oceny i punkty są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

8. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie. Na wniosek ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom (opiekunkom prawnym), na ich wniosek, do końca roku szkolnego.

10. Sprawdzone i ocenione prace klasowe i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Punkty wpisywane są do dziennika elektronicznego.

11. Rodzice (opiekunowie prawni) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

1) na zebraniach ogólnych,

2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,

3) w sytuacji zdalnego nauczania prace uczniów mogą być udostępnione drogą elektroniczną.

12. Uczeń może wykonać zdjęcie swojego sprawdzianu za zgodą i w obecności nauczyciela.

13. Nauczyciel uzasadnia każde uzyskane punkty.

14. Punkty z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania

fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

16. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania procesu kształcenia.

17. Oceny śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

18. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności przewidziane i zgodne z programem nauczania danej klasy w maksymalnym zakresie. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania o wyższym stopniu trudności, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią).

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań w stopniu bardzo dobrym. Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania. Bez pomocy nauczyciela potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Właściwie posługuje się terminologią naukową i nie popełnia błędów merytorycznych.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających. Poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Uczeń dobrze opanował materiał programowy, poprawne rozumienie uogólnienia i związku między nimi. Forma przedstawienia wypowiedzi jest skondensowana. Posiada umiejętność wyjaśniania zjawisk oraz wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych z minimalną pomocą nauczyciela.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych. Opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki

na wyższym poziomie. Poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia. Przekazuje wiadomości poprawnym językiem, bez rażących błędów merytorycznych.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych. Opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji. Rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne. Nie rozumie podstawowych uogólnień, popełnia liczne błędy merytoryczne i językowe.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych. Wykazuje rażący brak wiadomości programowych. Nie rozumie uogólnień, nie potrafi zastosować wiedzy w praktyce. Popełnia bardzo liczne błędy merytoryczne. Jego styl wypowiedzi jest rażąco nieporadny, ma duże trudności w posługiwaniu się językiem naukowym. Wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu.

19. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych przeprowadza się 2 razy w ciągu roku szkolnego.

20. Ocenianie osiągnięć uczniów w ciągu półrocza przeprowadza się w systemie punktowym.

21. Na początku każdego półrocza nauczyciele wszystkich przedmiotów zobowiązani są poinformować uczniów o przewidywanej liczbie punktów, jakie uczeń może zdobyć w ciągu całego półrocza.

22. Najistotniejsze aktywności i osiągnięcia z danego przedmiotu powinny stanowić około 70%-80% ogólnej liczby punktów wymaganych na poszczególne stopnie, a przypadku oceny celującej co najmniej 90%.

23. Punktowane są różne formy aktywności, rozwoju i osiągnięcia uzyskane przez ucznia, tak aby ocena była jak najbardziej obiektywna.

24. Używane skróty i punktacja do zdobycia:

1) Sprawdziany – 20 pkt. – Spr

2) Kartkówki – 5 pkt. – Kar

3) Odpowiedzi ustne – 5 pkt. – Odp

4) Praca na lekcji – (indywidualna lub grupowa, j. polski 5 pkt., na pozostałych przedmiotach 3 pkt.) – Pnl

5) Aktywność na lekcji – 3 pkt. – Akt (plastyka, muzyka, wf, technika)

6) Zaangażowanie w pracę na lekcji – (oceniane raz w semestrze zależnie od liczby godzin w tygodniu, tzn. 1 godzina to maksymalnie 1/0, 2 godziny to maksymalnie 2/0, 3 i więcej godzin to maksymalnie 3/0) – Zaa

7) Praca domowa – 3 pkt. (język polski – 6 pkt.) – Pd

8) Ocena zeszytu (zawartość, estetyka) – 3 pkt. (język polski – 6 pkt.) – Z

9) Recytacja – 6 pkt. – Rec

10) Dyktando – 6 pkt. – D

11) Praca wytwórcza – 5 pkt. – Pw

12) Projekt – 10 pkt. – P

13) Test diagnozujący – T

14) Praca dodatkowa - +Pd

15) Nieprzygotowanie – np

16) Nieobecność – nb

25. W każdym półroczu uczeń ma możliwość zgłoszenia na początku zajęć edukacyjnych maksymalnie dwóch nieprzygotowań, a w przypadku przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu przekracza 4 - trzech (zapis w dzienniku elektronicznym „np”). Zakres nieprzygotowania obejmuje brak przygotowania merytorycznego. W przypadku braku materiałów dydaktycznych potrzebnych na lekcji lub braku pracy domowej uczeń otrzymuje wpis do dziennika (uwaga dotyczy kategorii: stosunek do obowiązków szkolnych).

26. Uczeń może uzyskać dodatkowe punkty:

1) za prace dodatkowe, dodatkowe zadania na sprawdzianach mogą stanowić maksymalnie 5% ogólnej liczby punktów do uzyskania z danego przedmiotu.

2) Za zaangażowanie w pracę na lekcji.

3) Uczestnicy w przedmiotowych konkursach szkolnych i pozaszkolnych mogą uzyskać punkty dodatkowe według następujących zasad:

a. Konkursy przedmiotowe - konkursy pod patronatem MKO i olimpiady przedmiotowe:

- laureat I etapu - 4 punkty dodatkowe

- laureat II etapu - 4 punkty dodatkowe

- finalista III etapu – 4 punkty dodatkowe

b. Konkursy i zawody sportowe dzielnicowe, wojewódzkie i ogólnopolskie:

- laureat - 2 punkty dodatkowe

- wyróżnienie – 1 punkt dodatkowy

c. Jeżeli są to konkursy wieloetapowe, to za przejście do następnego etapu uczeń otrzymuje po 1 punkcie dodatkowym.

d. Konkursy testowe ogólnopolskie, jednoetapowe: laureaci od I do III miejsca - 2 punkty dodatkowe, wyróżnienie - 1 punkt dodatkowy.

e. Konkursy szkolne: laureaci od I do III miejsca - 1 punkt dodatkowy.

27. Laureaci konkursów przedmiotowych pod patronatem Mazowieckiego Kuratora Oświaty otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę roczną.

28. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną.

29. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę, ucznia i rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub roczną drogą elektroniczną (dziennik elektroniczny). Nauczyciel przedmiotu przekazuje zakres materiału do zaliczenia w określonym terminie również drogą elektroniczną (dziennik elektroniczny).

30. Punkty uzyskane po radzie klasyfikacyjnej w pierwszym półroczu wpisuje się do dziennika i wlicza do punktacji na drugie półrocze.

31. Przewidywane oceny roczne przekazywane są do wiadomości rodzicom/prawnym opiekunom i uczniom co najmniej na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poprzez wpis do dziennika elektronicznego. W przypadku braku dostępu do e-dziennika tę informację przekazuje wychowawca.

32. Przewidywana ocena roczna może ulec zmianie w wyniku bieżącego oceniania.

33. Ocena roczna wynika ze średniej arytmetycznej wszystkich punktów uzyskanych w pierwszym i drugim półroczu.

34. Łączna liczba punktów zebranych przez ucznia w ciągu półrocza przeliczana jest na procenty, które następnie są przeliczane na oceny klasyfikacyjne wg poniższej informacji:

0 – 34,49 % - niedostateczny

34,50 – 54,49 % - dopuszczający

54,50 – 74,49 % - dostateczny

74,50 – 89,49 % - dobry

89,50 – 97,49 % - bardzo dobry

od 97,50 % - celujący

§ 48. [Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów – sprawdziany, uczniowie ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi]

1. Sprawdziany nauczyciel zapowiada na tydzień przed terminem pracy. W ciągu tygodnia mogą być ustalone trzy sprawdziany, a jeden w ciągu dnia. Ustalony termin winien być odnotowany w dzienniku elektronicznym. Nauczyciel przed sprawdzianem przekazuje uczniom obowiązujący zakres materiału.
2. Sprawdziany nie mogą zostać wyznaczone i przeprowadzone w dniu poprzedzającym: zimowe ferie świąteczne, ferie zimowe oraz wiosenne ferie świąteczne, a także w dniu po ich zakończeniu (z wyłączeniem sytuacji, gdy poczyniono inne ustalenia z nauczycielem).
3. Sprawdziany powinny być omówione i poprawione w zeszycie podczas lekcji.
4. Jeżeli z przyczyn losowych (usprawiedliwionych) uczeń nie mógł napisać sprawdzianu z klasą, to powinien to uczynić w innym terminie ustalonym z nauczycielem.
5. Jeżeli uczeń nie stawiał się na wyznaczony termin pisania sprawdzianu jest to równoznaczne z odmową odpowiedzi. Wówczas otrzymuje 0 punktów.
6. Uczeń może poprawiać sprawdzian w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie później niż w ciągu 2 tygodni od otrzymania ocenionej pracy.
7. W przypadku chęci przystąpienia do poprawy sprawdzianu uczeń ma obowiązek zgłosić to nauczycielowi i ustalić z nim termin.
8. W przypadku niestawienia się ucznia na poprawę sprawdzianu bez wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie uczeń traci możliwość poprawy sprawdzianu. Nauczyciel odnotowuje to w dzienniku elektronicznym (uwagi - stosunek do obowiązków szkolnych).
9. Ocena z poprawy sprawdzianu zostaje wpisana do dziennika elektronicznego. Do średniej śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej wlicza się uzyskany wyższy wynik.
10. Jeżeli w czasie sprawdzianu uczeń „ściąga” (w tym również odwraca się, rozmawia), to otrzymuje 0 punktów za pracę i nie ma możliwości pisania poprawy.
11. Kartkówki mogą być niezapowiedziane i obejmować trzy ostatnio omawiane tematy.

12. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, kartkówce i poprawie sprawdzianu nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym, stosując symbol „nb.”.

13. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu 0 punktów.

14. Jeżeli z powodu nieobecności uczeń nie mógł napisać kartkówki, to może odpowiadać z danego materiału lub napisać kartkówkę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

15. Braki wynikające z 1-2 dniowej nieobecności uczeń powinien uzupełnić we własnym zakresie w ciągu dwóch najbliższych dni.

16. Uczeń, który był nieobecny w szkole powyżej dwóch dni, ma obowiązek we własnym zakresie uzupełnić braki w materiale w formie i terminie uzgodnionym przez nauczyciela.

17. W stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne potrzeby edukacyjne, nauczyciel jest obowiązany dostosować formę sprawdzenia wiedzy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Uczeń oceniany jest z uwzględnieniem specyficznych potrzeb edukacyjnych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

18. W nauczaniu dzieci z niepełnosprawnościami możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

19. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

20. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię

poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1- 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

21. Nauczyciele ustalają roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne na podstawie poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania. Nauczyciel ma prawo uwzględniając wszystkie otrzymane oceny zmienić ocenę śródroczną/roczną uczniowi, któremu z punktów nie wychodzi ocena zgodna z przeliczenia punktów na ocenę uwzględniając indywidualne możliwości i zauważony postęp ucznia.

22. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

23. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

24. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

25. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Zakres obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć wychowania fizycznego określają nauczyciele wychowania fizycznego i zapoznają z nimi uczniów na pierwszej lekcji w roku szkolnym.

26. Zwolnienie ucznia z przedmiotu lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego bądź określonych zadań na zajęciach komputerowych może nastąpić na wniosek rodziców/prawnych opiekunów

udokumentowany opinią lekarską. Zwolnienia udziela dyrektor szkoły na czas określony w zaświadczeniu lekarskim.

27. Zwolnienie z wychowania fizycznego oraz zajęć nauki pływania na okres nie dłuższy niż tydzień następuje na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów.

28. W przypadku zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 49. [Ocenianie – zachowanie uczniów]

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie innym osobom szacunku.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

3. Oceną wyjściową do wystawienia oceny klasyfikacyjnej zachowania jest ocena dobra.

4. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania, przy czym istotną wagę przywiązuje się do frekwencji, wywiązywania się z obowiązków ucznia i respektowania norm społecznych.

- 1) Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a. systematycznie usprawiedliwia godziny nieobecne - nie dopuszcza się godzin nieusprawiedliwionych,
- b. jest aktywny społecznie w klasie, szkole, środowisku,
- c. wywiązuje się z obowiązków ucznia, respektuje normy społeczne oraz przestrzega regulaminów i innych dokumentów wewnętrznych,
- d. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą i kulturą słowa,
- e. dba o honor i tradycję szkoły,
- f. szanuje mienie szkoły, innych osób i otoczenia oraz dba o wygląd klasy i szkoły,
- g. dba o strój stosowny do okoliczności,
- h. reprezentuje szkołę w konkursach szkolnych i pozaszkolnych (np. olimpiady przedmiotowe, zawody sportowe),
- i. nie korzysta podczas zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela,
- j. nie spożywa posiłków podczas lekcji,
- k. rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
- l. bierze udział w uroczystościach klasowych, szkolnych, pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- m. jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- n. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- o. nie wykazuje przejawów agresji oraz przeciwstawia się wszelkim przejawom przemocy, agresji i brutalności,
- p. ma nie więcej niż jedną uwagę,
- r. ma nie więcej niż trzy spóźnienia w semestrze.

2) Bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a. ma systematycznie usprawiedliwane godziny nieobecne - dopuszcza się 10 godzin nieusprawiedliwionych rocznie

- b. jest aktywny społecznie w klasie, szkole, środowisku,
- c. wywiązuje się z obowiązków ucznia, respektuje normy społeczne oraz przestrzega regulaminów i innych dokumentów wewnętrznych,
- d. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą i kulturą słowa,
- e. dba o honor i tradycję szkoły,
- f. szanuje mienie szkoły, innych osób i otoczenia oraz dba o wygląd klasy i szkoły,
- g. dba o strój stosowny do okoliczności,
- h. reprezentuje szkołę w konkursach szkolnych (np. olimpiady przedmiotowe, zawody sportowe),
- i. nie korzysta podczas zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela,
- j. nie spożywa posiłków podczas lekcji,
- k. chętnie podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela lub z własnej inicjatywy,
- l. bierze udział w uroczystościach klasowych, szkolnych, pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- m. jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- n. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- o. nie wykazuje przejawów agresji oraz przeciwstawia się wszelkim przejawom przemocy, agresji i brutalności,
- p. ma nie więcej niż trzy uwagi,
- r. ma nie więcej niż cztery spóźnienia w semestrze.

3) Dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a. ma systematycznie usprawiedliwane godziny nieobecne - dopuszcza się 25 godzin nieusprawiedliwionych rocznie,
- b. jest aktywny społecznie w klasie, szkole,

- c. wywiązuje się z obowiązków ucznia, respektuje normy społeczne oraz przestrzega regulaminów i innych dokumentów wewnętrznych,
- d. zachowuje się kulturalnie wobec innych osób (nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów),
- e. dba o honor i tradycję szkoły,
- f. szanuje mienie szkoły, innych osób i otoczenia oraz dba o wygląd klasy i szkoły,
- g. dba o strój stosowny do okoliczności,
- h. nie korzysta podczas zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela,
- i. nie spożywa posiłków podczas lekcji.
- k. podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- l. jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- m. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz nie naraża innych osób,
- n. nie wykazuje przejawów agresji,
- o. ma nie więcej niż sześć uwag,
- p. ma nie więcej niż pięć spóźnień w semestrze.

4) Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a. wykazuje brak systematyczności w usprawiedliwianiu godziny nieobecne - dopuszcza się 35 godzin nieusprawiedliwionych rocznie,
- b. biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- c. wywiązuje się w większości z obowiązków ucznia i stara się respektować normy społeczne; zdarza mu się naruszyć regulaminy i inne dokumenty wewnętrzne,
- d. zachowuje się kulturalnie wobec innych osób (nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów),
- e. dba o strój stosowny do okoliczności,
- f. nie korzysta podczas zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela,

- g. nie spożywa posiłków podczas lekcji,
- h. sporadycznie podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań i działań społecznych i tylko na prośbę nauczyciela,
- i. szanuje mienie szkoły, innych osób i otoczenia
- j. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz nie naraża innych osób,
- k. nie wykazuje przejawów agresji
- l. wykonuje powierzone mu obowiązki i podjęte zobowiązania
- m. ma nie więcej niż dziewięć uwag,
- n. ma nie więcej niż osiem spóźnień w semestrze.

5) Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a. nie usprawiedliwia godzin nieobecnych - dopuszcza się do 60 godzin nieusprawiedliwionych rocznie,
- b. biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- c. nie wywiązuje się z obowiązków ucznia oraz narusza normy społeczne i prawne, w tym regulaminy i inne dokumenty wewnątrzszkolne,
- d. nie dba o honor i dobre imię szkoły,
- e. nie szanuje mienia szkoły, innych osób i otoczenia oraz dopuszcza się aktów wandalizmu,
- f. zachowuje się niekulturalnie wobec innych osób (nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów) oraz używa wulgarnych słów,
- g. nie dba o swój strój,
- h. zakłóca przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (np. korzystając podczas zajęć z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela lub spożywając posiłki podczas lekcji pomimo zwróconej uwagi),
- i. nie reaguje na uwagi nauczyciela i pracowników szkoły,
- j. nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób (np. pali wyroby tytoniowe lub papierosy elektroniczne w budynku szkoły i jego okolicy),

- k. nie wykonuje dodatkowych zadań i działań społecznych,
- l. wykazuje przejawy agresji słownej lub fizycznej,
- m. nie wykonuje powierzonych mu obowiązków i podjętych zobowiązań,
- n. ma nie więcej niż trzynaście uwag,
- o. ma nie więcej niż dziesięć spóźnień w semestrze.

6) Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a. nie ma usprawiedliwianych godzin nieobecnych – powyżej 60 godzin nieusprawiedliwionych rocznie,
- b. biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- c. nie wywiązuje się z obowiązków ucznia oraz notorycznie narusza normy społeczne i prawne, w tym regulaminy i inne dokumenty wewnętrzne,
- d. nie dba o honor i dobre imię szkoły,
- e. nie szanuje mienia szkoły, innych osób i otoczenia oraz dopuszcza się aktów wandalizmu,
- f. wykazuje brak kultury osobistej wobec innych osób (nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów) oraz bardzo często używa wulgarnych słów,
- g. nie dba o swój strój,
- h. jest arogancki, wulgarny, niezdyscyplinowany i nieobowiązkowy
- i. zakłóca przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (np. korzystając podczas zajęć z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela lub spożywając posiłki podczas lekcji pomimo zwróconej uwagi),
- j. nie reaguje na uwagi nauczyciela i pracowników szkoły lub demonstracyjnie je lekceważy (np. wyśmiewa, dopuszcza się wyzywających gestów),
- k. nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób lub celowo naraża innych na niebezpieczeństwo (np. pali wyroby tytoniowe lub papierosy elektroniczne w budynku szkoły i jego okolicy, zażywa narkotyki, pije na terenie szkoły lub przychodzi do szkoły pod wpływem alkoholu, częstuje nim inne osoby)

- l. stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych,
- m. nie przejawia chęci zmiany swego postępowania,
- n. nie wykonuje powierzonych mu obowiązków i podjętych zobowiązań,
- o. nie wykonuje dodatkowych zadań i działań społecznych,
- p. bez pozwolenia wychodzi z sali podczas lekcji lub z terenu szkoły w czasie zajęć szkolnych,
- r. ma więcej niż trzynaście uwag,
- s. ma więcej niż dziesięć spóźnień w semestrze.

5. Oceny śródroczne i roczne zachowania wystawia wychowawca klasy w wyniku obserwacji ucznia w czasie: zajęć dydaktycznych, przerw, wyjść, wycieczek i zajęć dodatkowych oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli (w tym informacji, uwag i pochwał w e-dzienniku), opinii uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, wychowawca powinien uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na zachowanie ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania przekazywane są do wiadomości rodzicom/prawnym opiekunom i uczniom co najmniej na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poprzez wpis do dziennika elektronicznego. W przypadku braku dostępu do e-dziennika tę informację przekazuje wychowawca.

§ 50. [Tryb i warunki ustalania oceny]

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów wystawiają nauczyciele uczący w danej klasie.

5. W szczególnych przypadkach losowych uniemożliwiających wystawienie oceny przez nauczyciela (np.: długotrwała choroba) ocenę śródroczną lub roczną wystawia nauczyciel tego samego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora w porozumieniu z wychowawcą klasy.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

7. Oceny śródroczne i roczne zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. Uwagi o zachowaniu wzorowym i nagannym ucznia nauczyciele na bieżąco notują w dzienniku elektronicznym.

10. Uwagi o nagannym zachowaniu ucznia skutkują pisemnym upomnieniem nauczyciela wychowawcy, pedagoga szkolnego, a szczególnie rażące – pisemną naganą dyrektora.

11. Oceny edukacyjne ucznia nauczyciele odnotowują na bieżąco w dzienniku elektronicznym.

12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ocenę.

13. Wszystkie oceny wystawione przez nauczycieli są jawne.

14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

16. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym na koniec pierwszego półrocza. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się na koniec roku szkolnego.

17. Ocena roczna z zajęć edukacyjnych musi uwzględniać osiągnięcia ucznia z całego roku szkolnego.

18. O ocenach bieżących rodzice/prawni opiekunowie informowani są przez dziennik elektroniczny oraz w czasie spotkań indywidualnych i zebrań dla rodziców organizowanych zgodnie z przyjętym w szkole harmonogramem.

19. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych. Ustala się minimalną liczbę ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w ciągu każdego półrocza, gdy tygodniowa liczba godzin z danych zajęć edukacyjnych wynosi:

- 1) 1 – 2 godziny – 3 oceny cząstkowe,
- 2) 3 – 4 godziny – 5 ocen cząstkowych,
- 3) 5 godzin i więcej – 7 ocen cząstkowych.

20. Uczeń ma prawo poprawiania punktów uzyskanych w ramach oceniania bieżącego (również pozytywnych) uzyskanych ze sprawdzianów i prac klasowych w ciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania oceny. O sposobie i formie poprawiania ocen cząstkowych decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Ocenę z poprawy wpisuje się do dziennika elektronicznego. Do średniej śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej wlicza się uzyskany wyższy wynik.

21. Ustalona w wyniku poprawy ocena roczna jest odnotowywana w dokumentacji przebiegu nauczania.

22. Ustalona przez nauczyciela, zgodnie z przepisami prawa, roczna ocena niedostateczna klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona wyłącznie w wyniku egzaminu poprawkowego. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być zmieniona z zachowaniem procedury odwoławczej.

23. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

24. Ustalona przez nauczyciela ocena roczna (od dopuszczającej do bardzo dobrej)

na wniosek rodzica/opiekuna prawnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być zmieniona w wyniku przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

§ 51. [Egzaminy klasyfikacyjne]

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wszystkich poziomach wymagań.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący (na podstawie odrębnych przepisów) indywidualny tok nauki,

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub rodzic/prawny opiekun składa do dyrektora szkoły najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzają nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy, w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja w składzie:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

11. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 10b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

15. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

18. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego w wyniku klasyfikacji śródrocznej powinien się odbyć w ciągu miesiąca od dnia klasyfikacji.

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 52. [Egzaminy poprawkowe]

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów obejmujący wymagania na wszystkich poziomach.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Egzamin poprawkowy organizuje się na pisemną prośbę rodzica.

6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

7a. W skład komisji egzaminu poprawkowego wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

3) termin egzaminu poprawkowego,

4) imię i nazwisko ucznia,

5) zadania egzaminacyjne,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Na prośbę ucznia obserwatorem egzaminu (bez prawa głosu) mogą być: pedagog szkolny, pedagog specjalny, nauczyciel wychowawca oddziału, rodzice.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

13. Uczeń, który przystępował do dwóch egzaminów poprawkowych i ich nie zdał, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

14. Za zgodą rady pedagogicznej promocję do klasy programowo wyższej uzyskuje uczeń z jedną oceną niedostateczną.

15. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 53. [Sprawdzian wiadomości i umiejętności]

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Sprawdzeń wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

b. nauczyciel wychowawca oddziału,

c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d. pedagog szkolny,

e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f. przedstawiciel rady rodziców.

7. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej

oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- d. imię i nazwisko ucznia;
- e. zadania (pytania) sprawdzające,
- f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- b. termin posiedzenia komisji,
- c. imię i nazwisko ucznia
- d. wynik głosowania,
- e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Do protokołu, o którym mowa w punkcie 9, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w rozdziale 8 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 54. [Tryb warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych]

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, o ile spełnił następujące warunki:

1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby); uczeń nie może mieć pojedynczych nieobecności na zajęciach z przedmiotu, z którego ubiega się o podwyższenie oceny;

2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;

3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych oraz uzyskanie z każdej z nich, wyniku powyżej 34,50 % (ocena może być uzyskana również w trybie poprawy ocen).

4) złożenie wszystkie prac domowych w terminach wyznaczonych przez nauczyciela.

5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym-konsultacji indywidualnych.

3. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia, który będzie się ubiegał o ocenę roczną wyższą niż przewidywana z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, składają do dyrektora szkoły nie później niż 4 dni przed datą klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, w którym określają rodzaj zajęć edukacyjnych oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

4. Nauczyciel przedmiotu wraz z nauczycielem wychowawcą sprawdzają spełnienie wymogów ust. 2.

5. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 2, nauczyciele przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 2 wniosek rodziców/opiekunów prawnych zostaje odrzucony, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jego odrzucenia.

7. Dyrektor szkoły ustala termin sprawdzianu nie później niż w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebrania rady pedagogicznej.

8. W wyznaczonym terminie uczeń przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego.

9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami oceniania zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

12. Egzamin odbywa się w trybie egzaminu klasyfikacyjnego, w formie pisemnej i ustnej.

§ 55. [Formy sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów]

1. Każdy uczeń na początku roku szkolnego jest poinformowany przez nauczyciela przedmiotu o wymaganiach obowiązujących zgodnie z kryteriami i zasadami przyjętymi w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

2. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia z języków obcych jest test poziomujący oraz testy kompetencji z innych przedmiotów ogólnokształcących przeprowadzane w wyznaczonych terminach.

3. Formy kontroli osiągnięć edukacyjnych ucznia są właściwe dla danego przedmiotu. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o przewidywanych formach kontroli osiągnięć edukacyjnych. O innych niż przewidziane formach aktywności nauczyciel informuje uczniów przed wykonaniem przez nich pracy.

4. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje ucznia o obowiązujących zasadach.

5. Ocenianiu podlegają wiedza i umiejętności ucznia.

6. Ocenianiu podlegają wszystkie obszary aktywności ucznia.

7. Każdy dział programowy kończy się testem, sprawdzianem lub pracą klasową.

8. Każda praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji.

9. Wszystkie prace klasowe są obowiązkowe.

10. W ciągu dwóch tygodni nauczyciel zobowiązany jest ocenić i udostępnić uczniom pisemne formy sprawdzania wiadomości, z wyjątkiem prac klasowych i prac literackich z języka polskiego i języków obcych, gdzie termin oddania może być wydłużony do 3 tygodni.

11. Jeżeli uczeń w czasie pisemnej formy sprawdzania wiadomości korzysta z niedozwolonych pomocy, otrzymuje 0 punktów i traci szansę na poprawę.

12. Wszystkie prace klasowe nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.

13. W przypadku, gdy uczeń był nieobecny na pracy klasowej z powodu reprezentowania w tym czasie szkoły lub dłuższej (powyżej 2 tygodni)

usprawiedliwionej nieobecności w szkole (zwolnienie lekarskie), ma prawo do pisania pracy tak jak w pierwszym terminie pracy klasowej.

14. Pozostałe formy sprawdzenia wiadomości np. kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe nie podlegają poprawie.

15. Uczniowi nie przysługuje prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji w przypadku zapowiadanych prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek, długoterminowych prac domowych.

16. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji (sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna).

17. Częstotliwość sprawdzania:

1) jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi). W wyjątkowej sytuacji, gdy na wniosek uczniów zostaje przeniesiona na dany dzień praca klasowa z innego terminu, mogą odbyć się dwie prace klasowe,

2) na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów,

3) na każdej lekcji mogą być sprawdzane ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb,

4) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie). Dopuszcza się przeprowadzenie zapowiedzianego sprawdzianu przez nauczyciela zastępującego.

19. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności wybiera nauczyciel w zależności od specyfiki prowadzonych zajęć edukacyjnych.

20. Formy sprawdzania osiągnięć uczniów:

1) odpowiedź ustna – może obejmować 3 ostatnio omawiane tematy lub logicznie zamkniętą część materiału programowego,

2) kartkówka jako sprawdzenie wiedzy i umiejętności w formie pisemnej odpowiedzi ucznia na zadane pytania lub rozwiązanie przez ucznia testu, obejmujący pojedyncze umiejętności lub jednostkowe porcje wiedzy, może obejmować 3 ostatnio omawiane tematy lub logicznie zamkniętą część materiału programowego,

3) test – jako zapowiedziane sprawdzenie wiedzy i umiejętności w formie pisemnej odpowiedzi ucznia na zadane pytania lub rozwiązanie przez ucznia testu, obejmujący logicznie zamkniętą część zakresu materiału programowego, kontrolujący opanowanie większych treści programowych z przedmiotu,

- 4) sprawdzian – jako zapowiedziane sprawdzenie wiedzy i umiejętności w formie pisemnej odpowiedzi ucznia na zadany temat w formie pisemnej,
- 5) praca literacka (np. rozprawka, opowiadanie itp.) – jako zapowiedziane sprawdzenie wiedzy i umiejętności w formie pisemnej odpowiedzi na zadany temat przeprowadzone celem określenia stopnia opanowania umiejętności z zakresu czytania i odbioru tekstów kultury oraz tworzenia własnego tekstu, realizowane w ramach pracy domowej lub podczas zajęć edukacyjnych,
- 6) praca domowa – zadana w celu określenia stopnia opanowania pojedynczych umiejętności lub jednostkowych porcji wiedzy,
- 7) analiza notatek w zeszytach uczniowskich – przeprowadzana w celu określenia stopnia aktywnego uczestnictwa ucznia w zajęciach edukacyjnych oraz sprawdzenia umiejętności sporządzania notatek;
- 8) testowanie sprawności fizycznej – sprawdzian określający stopień umiejętności ruchowych, sprawności fizycznej i wiedzy, realizowany podczas zajęć z wychowania fizycznego
- 9) egzamin – zewnętrzny lub wewnętrzny sprawdzian wiedzy i umiejętności, którego cel, termin, zakres, formę i sposób przeprowadzenia określają odrębne przepisy;
- 10) prezentacja indywidualna i grupowa na zadany wcześniej temat – nauczyciel podaje temat co najmniej dwa tygodnie przed prezentacją. Uczeń otrzymuje najwyższe oceny, jeżeli całą prezentację przygotował samodzielnie, tzn.: zebrał i przygotował materiały, opracował bibliografię, zadbał o estetykę języka i szaty graficznej;
- 11) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
- 12) wytwory pracy własnej ucznia;
- 13) projekty indywidualne lub grupowe;
- 14) aktywność na zajęciach.

§ 56. [Zasady promowania]

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

4. Decyzję o powtarzaniu klasy na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów podejmuje rada pedagogiczna i dyrektor szkoły.

5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

11. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

12. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków określonych w ust. 10, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

13. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

(...)