

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych ucznia i rodzica

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 12 im. Powstańców Śląskich z siedzibą w Warszawie (00-458), ul. Górnośląska 45, tel.: (22) 628 11 41, adres e-mail: sp12@sp12w.edu.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji podstawy programowej na podstawie obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b) prowadzenia dokumentacji nauczania na podstawie obowiązków wynikających z Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) przeprowadzenia procesu oceny postępów uczniów i egzaminów zewnętrznych na podstawie obowiązków wynikających z Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - d) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - e) wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - f) prowadzenia monitoringu wizyjnego szkoły na podstawie art. 108b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - g) promowania działalności Szkoły oraz osiągnięć i umiejętności jej uczniów oraz nauczycieli na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (podstawa art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 2 odbiorcą danych osobowych będą:
 - a) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty, firmy świadczące usługi prowadzenia dziennika elektronicznego, elektronicznej rekrutacji, usługi hostingu poczty elektronicznej i strony internetowej szkoły, platforma do edukacji zdalnej (odbiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO);

b) Meta Platforms Ireland Ltd. właściciel portalów społecznościowych Facebook, który jest współadministratorem danych osobowych w związku z zamieszczeniem na stronie internetowej https://www.facebook.com/Francuskiw12/?ref=page_internal danych (np. zdjęć uczniów). Więcej informacji na temat przetwarzania danych współadministrator podaje na stronie <https://www.facebook.com/privacy/explanation>.

c) dane mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Sąd, Prokuratura) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka do szkoły, a także po jej zakończeniu przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane w celach archiwizacyjnych. Okres przechowywania dokumentów jest różny w zależności od przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną wynikającą z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub z innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych oraz o kopię danych, sprostowanie danych, usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych na naszych stronach internetowych, ograniczenie przetwarzania i przenoszenie danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia może Pani/Pan skorzystać, zależy będzie np. od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania Państwa danych przez Administratora.
6. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO), podanie danych jest dobrowolne i przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych lub danych Pani/Pana dziecka narusza przepisy prawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem umożliwiającym przyjęcie ucznia do szkoły oraz późniejszą realizację zadań statutowych szkoły.
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Nie będą także przekazywane do państwa trzeciego.
10. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem. Prosimy o kontakt na adres mailowy: IOD@sp12w.edu.pl lub listownie na adres podany w punkcie 1 z informacją, że wiadomość jest adresowana do inspektora ochrony danych.