

**Przedmiotowe zasady oceniania z języka francuskiego
dla klas IV-VIII w roku szkolnym 2021/2022**

INFORMACJE OGÓLNE:

Podczas lekcji języka francuskiego będą oceniane:

- Rozumienie ze słuchu
- Sprawność mówienia i komunikowania
- Rozumienie tekstu pisanego/drukowanego
- Sprawność pisania i formułowania wypowiedzi pisemnych
- Znajomość struktur gramatycznych
- Znajomość słownictwa
- Zaangażowanie ucznia w pracę na lekcji
- Zeszyt przedmiotowy
- Prace domowe
- Projekty i referaty
- Udział w konkursach wewnątrzszkolnych i w konkursach zewnętrznych

Stosowane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- Sprawdziany
- Kartkówki
- Odpowiedzi ustne
- Wypowiedzi ustne
- Wypowiedzi pisemne
- Ocena zeszytu (zawartość, staranność prowadzenia)

OCENIANIE BIEŻĄCE:

Przewiduje się, że w każdym semestrze uczeń może zdobyć max 150 pkt /do limitu nie wliczamy punktów uzyskanych z poprawy sprawdzianu/

- 3* sprawdziany - 60 pkt
- 8* kartkówek - 40 pkt
- 2* odpowiedzi lub wypowiedzi ustne - 10 pkt

- pozostałe 40 pkt zostaje przeznaczone na inne formy - projekty, prace domowe, wypowiedzi pisemne, itd. O doborze form pracy decyduje nauczyciel prowadzący daną grupę.

W klasie dwujęzycznej przewiduje się uzyskanie w sumie 250 punktów, rozłożonych następująco:

- 150 punktów u nauczyciela prowadzącego zajęcia w wymiarze 3 godzin tygodniowo
 - 3* sprawdziany - 60 pkt
 - 8* kartkówek - 40 pkt
 - 2* odpowiedzi lub wypowiedzi ustne - 10 pkt
 - pozostałe 40 pkt zostaje przeznaczone na inne formy - projekty, prace domowe, wypowiedzi pisemne, itd. O doborze form pracy decyduje nauczyciel prowadzący daną grupę.

- 100 punktów u nauczyciela realizującego 2 godziny tygodniowo:

2* sprawdziany – 40 pkt

5 * kartkówek – 25 pkt

2* odpowiedzi lub wypowiedzi ustne - 10 pkt

pozostałe 25 pkt zostaje przeznaczone na inne formy - projekty, prace domowe, wypowiedzi pisemne, itd. O doborze form pracy decyduje nauczyciel prowadzący daną grupę.

* Liczba punktów może ulec zmianie w zależności tempa i harmonogramu omawiania poszczególnych zagadnień oraz trybu pracy.

W ocenianiu bieżącym stosuje się punktowy system oceniania.

- sprawdziany – max. 20 pkt – Spr
- kartkówki – max. 5 pkt – Kar
- odpowiedzi lub wypowiedzi (ustne) na ocenę – max. 5 pkt - Odp
- praca wytwórcza (wypowiedź pisemna) – max 5 pkt - Pw
- samodzielna pracy na lekcji – max. 3 pkt - Pnl
- zaangażowanie w pracę na lekcji – max. 3 pkt - Zaa
- prace domowe na ocenę –max. 3 pkt - Pd
- Prace dodatkowe – o liczbie punktów za prace dodatkowe decyduje nauczyciel biorąc pod uwagę stopień trudności danej pracy dodatkowej. Prace dodatkowe, dodatkowe zadania na

sprawdzianach mogą stanowić maksymalnie 5% ogólnej liczby punktów do uzyskania z danego przedmiotu - **+Pd**

- ocena za zeszyt -max. 3 pkt – **Z**
- referat max 3 pkt – **R**
- projekt max 10 pkt (o maksymalnej ilości punktów decyduje nauczyciel w zależności od stopnia trudności, złożoności projektu) – **P**
- test diagnozujący - **T**

Podane wartości punktowe są wartościami maksymalnymi.

Uczestnicy przedmiotowych konkursów szkolnych i pozaszkolnych mogą uzyskać punkty dodatkowe według następujących zasad:

Konkursy przedmiotowe:

Konkursy pod patronatem MKO i olimpiady przedmiotowe

laureat I etapu - 4 punkty dodatkowe

laureat II etapu - 4 punkty dodatkowe

finalista III etapu – 4 punkty dodatkowe

Laureaci konkursów przedmiotowych pod patronatem Mazowieckiego Kuratorium Oświaty otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę roczną.

NIEPRZYGOTOWANIA DO ZAJĘĆ:

W każdym z semestrów uczeń ma prawo do zgłoszenia 2 nieprzygotowań. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku symbolem „Np.”.

Nieprzygotowanie do zajęć należy zgłosić na początku zajęć. Nieprzygotowanie zgłaszane w trakcie sprawdzania pracy domowej lub po ogłoszeniu kartkówki lub odpowiedzi ustnej nie będzie uwzględniane. Nieprzygotowanie nie może być zgłoszone w przypadku sprawdzianu, zapowiedzianej kartkówki ani długoterminowej pracy domowej.

Przez nieprzygotowanie rozumie się:

- brak pracy domowej
- brak opanowania materiału uniemożliwiający uczniowi udzielenie odpowiedzi ustnej lub napisanie niezapowiedzianej kartkówki

- brak podręcznika lub zeszytu lub zeszytu ćwiczeń lub innych materiałów lub przyborów niezbędnych do pracy na danej lekcji.

Po wykorzystaniu limitu nieprzygotowań lub przy braku zgłoszenia nieprzygotowania zgodnie z opisanymi powyżej zasadami uczeń zero punktów z danej formy sprawdzającej wiedzę i umiejętności.

USTALANIE OCENY SEMESTRALNEJ I KONCOWEJ

Przy ustalaniu oceny semestralnej i rocznej zdobyte punkty zostaną przeliczone na procenty, a ocena zostanie ustalona w oparciu o następującą skalę:

0 – 34,49%	niedostateczny
34,50 – 54,49%	dopuszczający
54,50 – 74,49%	dostateczny
74,50 – 89,49%	dobry
89,50 – 97,49%	bardzo dobry
97,50% i więcej	celujący

Nauczyciele ustalają roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne na podstawie poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania. Nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę śródroczną/roczną uczniowi, któremu z punktów nie wychodzi ocena zgodna z przeliczenia punktów na ocenę uwzględniając indywidualne możliwości i zauważony postęp ucznia.

Kryteria szczegółowych wymagań na poszczególne oceny (dotyczy oceny semestralnej i rocznej)

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- ✓ Bierze aktywny udział w lekcjach
- ✓ Jest zawsze przygotowany do lekcji i ma zawsze odrobioną pracę domową
- ✓ Wykonuje prace dodatkowe
- ✓ Pracuje systematycznie
- ✓ Bierze udział w konkursach związanych z językiem francuskim

- ✓ Współpracuje z kolegami na lekcji oraz podczas realizacji projektów
- ✓ Opanował materiał zgodnie z wymaganiami procentowymi na ocenę celującą
- ✓ Swobodnie wypowiada się (zarówno ustnie jak i pisemnie) w języku francuskim na poziomie wymaganym programem i zachowuje przy tym pełną poprawność leksykalną i gramatyczną
- ✓ Bierze udział w dodatkowych projektach i zadaniach
- ✓ Systematycznie prowadzi zeszyt

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ✓ Bierze aktywny udział w lekcjach
- ✓ Jest przygotowany do lekcji, ma odrobione prace domowe
- ✓ Pracuje systematycznie
- ✓ Bierze udział w konkursach związanych z językiem francuskim (min 2)
- ✓ Współpracuje z grupą na lekcji
- ✓ Opanował materiał przewidziany programem w stopniu wyżej niż zadowalającym
- ✓ Tworzy wypowiedzi pisemne i ustne w języku francuskim na poziomie wymaganym programem
- ✓ Systematycznie prowadzi zeszyt

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ✓ Aktywnie uczestniczy w lekcjach
- ✓ Jest przygotowany do lekcji
- ✓ Pracuje systematycznie
- ✓ Bierze udział w konkursach związanych z językiem francuskim
- ✓ Opanował materiał przewidziany programem na poziomie zadowalającym
- ✓ Tworzy wypowiedzi pisemne i ustne w języku francuskim na poziomie wymaganym programem
- ✓ Prowadzi zeszyt systematycznie

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- ✓ Aktywnie uczestniczy w lekcjach
- ✓ Jest przygotowany do lekcji
- ✓ Nie zawsze pracuje systematycznie
- ✓ Uczestniczy w konkursach związanych z językiem francuskim

- ✓ Opanował materiał przewidziany programem w stopniu średnio zadowalającym
- ✓ Tworzy wypowiedzi pisemne i ustne w języku francuskim na tematy wymagane programem na poziomie nie do końca zadowalającym
- ✓ Posiada systematycznie prowadzony zeszyt

Ocenę dopuszczającą uzyskuje uczeń, który

- ✓ Nie zawsze bierze aktywny udział w lekcjach
- ✓ Czasem bywa nieprzygotowany do lekcji
- ✓ Nie zawsze pracuje systematycznie
- ✓ Nie bierze udziału w konkursach związanych z językiem francuskim
- ✓ Opanował materiał przewidziany programem opanowany na poziomie nie całkiem zadowalającym
- ✓ Tworzy wypowiedź pisemną i ustną w języku francuskim na tematy wymagane programem na poziomie niskim
- ✓ Nie prowadzi systematycznie zeszytu przedmiotowego

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- ✓ Biernie uczestniczy w lekcjach
- ✓ Jest często nieprzygotowany i nie ma pracy domowej
- ✓ Pracuje niesystematycznie
- ✓ Nie bierze udziału w konkursach
- ✓ Nie współpracuje z kolegami w klasie na lekcji
- ✓ Nie opanował materiału przewidzianego programem na poziomie wymagań koniecznych
- ✓ Nie prowadzi zeszytu lub prowadzi go bardzo niesystematycznie

Szczegółowe informacje na temat trybów i warunków ustalania oceny, egzaminów poprawkowych, egzaminów klasyfikacyjnych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności są zamieszczone w rozdziałach 5 do 8 WZO.

ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW ORAZ ICH POPRAW

Sprawdziany nauczyciel zapowiada minimum na tydzień przed terminem pracy. Ustalony termin zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel przed sprawdzianem przekazuje uczniom obowiązujący zakres materiału.

- 1) Sprawdziany nie mogą zostać wyznaczone i przeprowadzone w dniu poprzedzającym: zimowe ferie świąteczne, ferie zimowe oraz wiosenne ferie świąteczne, a także w dniu po ich zakończeniu (z wyłączeniem sytuacji, gdy poczyniono inne ustalenia z nauczycielem).
- 2) Sprawdziany powinny być omówione i poprawione w zeszycie podczas lekcji, a rodzice/prawni opiekunowie poświadczają podpisem zapoznanie się z wynikami ucznia.
- 3) Jeżeli z przyczyn losowych (usprawiedliwionych) uczeń nie mógł napisać sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w innym terminie ustalonym z nauczycielem.
- 4) Jeżeli uczeń nie stawia się na wyznaczony inny termin pisania sprawdzianu jest to równoznaczne z odmową odpowiedzi. Wówczas uczeń otrzymuje 0 punktów.
- 5) Uczeń może poprawiać sprawdzian w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie później niż w ciągu 2 tygodni od otrzymania ocenionej pracy.
- 6) W przypadku chęci przystąpienia do poprawy sprawdzianu uczeń ma obowiązek zgłosić to nauczycielowi w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- 7) W przypadku niestawienia się ucznia na poprawę sprawdzianu bez wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie uczeń traci możliwość poprawy sprawdzianu. Nauczyciel odnotowuje to w dzienniku elektronicznym (uwagi- stosunek do obowiązków szkolnych).
- 8) Ocena z poprawy sprawdzianu zostaje wpisana do dziennika elektronicznego. Punkty wliczają się do średniej śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej.
- 9) Jeżeli w czasie sprawdzianu uczeń „ściąga” (w tym również odwraca się, rozmawia) to otrzymuje 0 punktów za pracę i nie ma możliwości pisania poprawy.
- 10) Kartkówki mogą być niezapowiedziane i obejmować trzy ostatnio omawiane tematy.
- 11) W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, kartkówce, poprawie nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym stosując symbol „Nb”.
- 12) Jeżeli z powodu nieobecności uczeń nie mógł napisać kartkówki, to może odpowiadać z danego materiału lub napisać kartkówkę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- 13) Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu 0 punktów.
- 14) Braki wynikające z 1-2 dniowej nieobecności uczeń powinien uzupełnić w ciągu dwóch najbliższych dni.
- 15) Uczeń, który był nieobecny w szkole powyżej dwóch dni ma obowiązek uzupełnić braki w materiale w formie i terminie uzgodnionym przez nauczyciela.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRAC PISEMNYCH:

1. Sprawdzoną kartkówkę uczeń otrzymuje do domu.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - na zebraniach ogólnych;
 - podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem, po wcześniejszym umówieniu się;
 - istnieje możliwość wykonania zdjęcia pracy klasowej ucznia za zgodą i w obecności nauczyciela;
 - w sytuacji zdalnego nauczania prace uczniów mogą być udostępnione drogą elektroniczną.

DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ:

- Uczniowie, którzy posiadają orzeczenie o specyficznych trudnościach w uczeniu się: dysleksja, dysortografia, dysgrafia będą mieli obniżone wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami poradni specjalistycznej opiekującej się uczniem.

Ponadto będziemy:

- Oceniać osiągnięcia ucznia według jego aktualnych możliwości. Udzielać pochwały po każdej poprawnej odpowiedzi, natomiast unikać stawiania ocen za odpowiedzi słabe i nie na temat.
- Oceniać wiadomości ucznia głównie na podstawie wypowiedzi ustnych (chyba, że uczeń preferuje formę pisemną).
- Oceniać wysiłek ucznia, a nie efekty trudu włożonego w wykonanie zadania.
- Nie ponaglać tempa czytania i pisanego, uczeń potrzebuje więcej czasu na analizę i syntezę czytanego i pisanego tekstu (szczególnie na testach i sprawdzianach).
- Ograniczać ilość zadawanego do nauki tekstu czytanego lub wybrać taki, który będzie dostosowany do aktualnych umiejętności ucznia.
- Odpytywać z miejsca, gwałtowne wywołanie do tablicy zwiększa napięcie emocjonalne i utrudnia myślenie lub odpytywać podczas zajęć dodatkowych.

Pozostałe informacje związane z zasadami oceniania zostały zamieszczone w WZO.

Opracował zespół nauczycieli języka francuskiego.