

Szkolny Regulamin Rekrutacji
kandydatów do klas pierwszych i oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 12 im.
Powstańców Śląskich w Warszawie w roku szkolnym 2021/2022

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),

W postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022 obowiązują:

- kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.) tzw. **kryteria ustawowe**,
- oraz
- kryteria określone w uchwale nr XLI/1061/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lutego 2017 r. ze zm. tzw. **kryteria samorządowe**.

- W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).
- Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
- Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku wymienione niżej dokumenty.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole podstawowej rozpatrując wnioski, nie uwzględnia danego kryterium.

§ 1

Zapisy do klas pierwszych odbywają się poprzez system informatyczny.

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 12 przyjmowane są:

a. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia.

Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe),

b. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

2. W roku szkolnym **2021/2022** do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są:

- dzieci 7-letnie (urodzone w roku **2014**) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- dzieci 6-letnie (urodzone w roku **2015**) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

3. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci z rocznika **2015** obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

4. Zapisu do szkoły dokonują rodzice/opiekunowie prawni na podstawie skróconego odpisu aktu urodzenia i wniosku zgłoszenia wypełnionego w systemie informatycznym, wydrukowanego i podpisanego przez oboje rodziców/opiekunów prawnych.

5. Rodzice/opiekunowie prawni składają pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka.

5. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego i klas pierwszych prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramach.

6. Kryteria rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klas pierwszych są zamieszczone na stronie Biura Edukacji m. st. Warszawy.

Kryteria rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 12 im. Powstańców Śląskich w Warszawie:

- a) dziecko zameldowane lub zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 12 w Warszawie,
- b) dziecko zamieszkałe na terenie dzielnicy Warszawy, w której znajduje się Szkoła,
- c) dziecko zamieszkałe na terenie innych dzielnic Warszawy niż Śródmieście
- d) dziecko, które ubiega się o przyjęcie do klasy I, w szkole położonej do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata,
- e) rozliczanie się przez rodziców zamieszkałych w Warszawie z podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy
- f) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w następnym roku do Szkoły Podstawowej nr 12 jako szkoły pierwszego wyboru,
- g) wielodzietność rodziny kandydata,
- h) niepełnosprawność kandydata,
- i) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- j) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- k) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- l) samotne wychowywanie kandydata,
- m) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Rodzice na wniosek ustny lub pisemny Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej są zobowiązani do okazania dokumentów potwierdzających kryteria, pod rygorem nie uwzględnienia.

§ 2

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:

1. Oświadczenie o zamieszkiwaniu w obwodzie Szkoły (dotyczy uczniów klas pierwszych)
2. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie dzielnicy Śródmieście
3. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
4. Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne
5. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem
6. Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
7. Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
8. Rodzice mogą przekazać wniosek/zgłoszenie oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji -podpisane profilem zaufanym.

§ 3

1. Liczbę klas pierwszych oraz oddziałów przedszkolnych, ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - kierownik świetlicy,
 - pedagog szkolny,
 - nauczyciel uczący w klasach I-III.
3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.
4. W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne prośby rodziców (prawnych opiekunów) np. umieszczenie rodzeństwa w jednej klasie, umieszczenie grupy dzieci w jednej klasie.
5. Ostatecznego przydziału uczniów do klas pierwszych dokonuje dyrektor szkoły uwzględniając propozycje Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej.

§ 4

1. Informację o wynikach rekrutacji do klasy pierwszej rodzice/prawni opiekunowie uzyskują na podstawie opublikowanych list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej nr 12.
2. W terminie 7 dni od daty opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. W terminie 5 dni od daty wystąpienia komisja sporządza i przekazuje uzasadnienie.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia komisji.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.
6. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
7. Od decyzji dyrektora rodzic/prawny opiekun dziecka może odwołać się do sądu administracyjnego.