

**Szkolny Regulamin Rekrutacji**  
**kandydatów do klas pierwszych i oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 12**  
**im. Powstańców Śląskich w Warszawie w roku szkolnym 2020/2021**

Podstawa prawna:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),
- uchwały Rady m.st. Warszawy nr XLI/1062/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę,
- uchwały Rady m.st. Warszawy nr XLI/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

**§ 1**

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2020/21 jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego w terminach określonych w harmonogramach rekrutacji zamieszczonych na stronie Biura Edukacji m. st. Warszawy

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 12 przyjmowane są:
  - a. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia.  
Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe),
  - b. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
2. W roku szkolnym **2020/2021** do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są:
  - dzieci 7-letnie (urodzone w roku **2013**) – objęte obowiązkiem szkolnym,
  - dzieci 6-letnie (urodzone w roku **2014**) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci z rocznika **2014** obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Zapisu do szkoły dokonują rodzice/opiekunowie prawni na podstawie wniosku/zgłoszenia wypełnionego w systemie informatycznym, wydrukowanego i podpisanego przez oboje rodziców/opiekunów prawnych.
5. Kryteria rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klas pierwszych są zamieszczone na stronie Biura Edukacji m. st. Warszawy ( link dostępny na stronie Szkoły)

**§ 2**

1. Liczbę klas pierwszych oraz oddziałów przedszkolnych, ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - kierownik świetlicy,
  - pedagog szkolny,

- nauczyciel uczący w klasach I-III.

3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.
4. W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne prośby rodziców (prawnych opiekunów) np. umieszczenie rodzeństwa w jednej klasie, umieszczenie grupy dzieci w jednej klasie.
5. Ostatecznego przydziału uczniów do klas pierwszych dokonuje dyrektor szkoły uwzględniając propozycje Komisji Rekrutacyjnej.

#### § 4

1. Informację o wynikach rekrutacji do klasy pierwszej rodzice/prawni opiekunowie uzyskują na podstawie opublikowanych list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej nr 12 im. Powstańców Śląskich w Warszawie.
2. W terminie 7 dni od daty opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. W terminie 5 dni od daty wystąpienia komisja sporządza i przekazuje uzasadnienie.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia komisji.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.
6. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
7. Od decyzji dyrektora rodzic/prawny opiekun dziecka może odwołać się do sądu administracyjnego.