

**Szkolny Regulamin Rekrutacji**  
**kandydatów do klas pierwszych i oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 12 im.**  
**Powstańców Śląskich w Warszawie w roku szkolnym 2018/2019**

Podstawa prawna:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59),
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60),
- 3) ustawy z dnia 29 grudnia 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 35),
- 4) uchwały Rady m. st. Warszawy nr XLI/1062/2017 z dnia 9 lutego 2017r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę,
- 5) uchwały Rady m.st. Warszawy nr XLI/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

**§ 1**

Zapisy do klas pierwszych odbywają się poprzez system informatyczny.

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 12 przyjmowane są:

a. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia.

Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14grudnia 2016 r. Prawo oświatowe),

b. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

2. W roku szkolnym **2018/2019** do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są:

- dzieci 7-letnie (urodzone w roku **2011**) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- dzieci 6-letnie (urodzone w roku **2012**) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

3. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci z rocznika **2012** obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

4. Zapisu do szkoły dokonują rodzice/opiekunowie prawni na podstawie skróconego odpisu aktu urodzenia i wniosku zgłoszenia wypełnionego w systemie informatycznym, wydrukowanego i podpisanego przez oboje rodziców/opiekunów prawnych.

5. Rodzice/opiekunowie prawni składają pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka.

5. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego i klas pierwszych prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramach.

6. Kryteria rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klas pierwszych są zamieszczone na stronie Biura Edukacji m. st. Warszawy.

**Kryteria rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 12 im. Powstańców Śląskich w Warszawie:**

- a) dziecko zameldowane lub zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 12 w Warszawie,
- b) dziecko zamieszkałe na terenie dzielnicy Warszawy, w której znajduje się Szkoła,

- c) dziecko zamieszkałe na terenie innych dzielnic Warszawy niż Śródmieście
- d) dziecko, które ubiega się o przyjęcie do klasy I, w szkole położonej do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata,
- e) rozliczanie się przez rodziców zamieszkałych w Warszawie z podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy
- f) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w następnym roku do Szkoły Podstawowej nr 12 jako szkoły pierwszego wyboru,
- g) wielodzietność rodziny kandydata,
- h) niepełnosprawność kandydata,
- i) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- j) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- k) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- l) samotne wychowywanie kandydata,
- m) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

## § 2

### **Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:**

1. Oświadczenie o zamieszkiwaniu w obwodzie Szkoły (dotyczy uczniów klas pierwszych)
2. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie dzielnicy Śródmieście
3. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
4. Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne
5. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem
6. Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
7. Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

## § 3

1. Liczbę klas pierwszych oraz oddziałów przedszkolnych, ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - kierownik świetlicy,
  - pedagog szkolny,
  - nauczyciel uczący w klasach I-III.
3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.
4. W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne prośby rodziców (prawnych opiekunów) np. umieszczenie rodzeństwa w jednej klasie, umieszczenie grupy dzieci w jednej klasie.
5. Ostatecznego przydziału uczniów do klas pierwszych dokonuje dyrektor szkoły uwzględniając propozycje Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej.

## § 4

1. Informację o wynikach rekrutacji do klasy pierwszej rodzice/prawni opiekunowie uzyskują na podstawie opublikowanych list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej nr 12.

2. W terminie 7 dni od daty opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. W terminie 5 dni od daty wystąpienia komisja sporządza i przekazuje uzasadnienie.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia komisji.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.
6. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
7. Od decyzji dyrektora rodzic/prawny opiekun dziecka może odwołać się do sądu administracyjnego.